

RELATÓRIO SMA

2022

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE NITERÓI
Secretário Luiz Vieira



NITERÓI
SEMPRE À FRENTE

Administração
SMA

450
Anos

“

Os grandes feitos são conseguidos não pela força, mas pela perseverança.

Samuel Johnson



NITERÓI
SEMPRE À FRENTE

Administração
SMA

MISSÃO

Executar e supervisionar as atividades administrativas da Prefeitura, tendo por base a transparência, eficiência e efetividade.

VISÃO

A Administração Pública de Niterói como excelência na prestação de serviços públicos otimizados, planejados, integrados e de excelência.

VALORES

Integridade, ética, diálogo, profissionalismo, transparência, educação, conformidade, contribuição, impessoalidade, prevenção, economicidade, eficiência, efetividade, racionalização e planejamento.



COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

■ 1º COMISSÃO PROCESSANTE

Total: 96
Finalizados: 41

■ 2º COMISSÃO PROCESSANTE

Total: 95
Finalizados: 28

■ 3º COMISSÃO PROCESSANTE

Total: 100
Finalizados: 35

■ 4º COMISSÃO PROCESSANTE

Total: 94
Finalizados: 38

■ 5º COMISSÃO PROCESSANTE

Total: 94
Finalizados: 36

■ 6º COMISSÃO PROCESSANTE

Total: 102
Finalizados: 28

TOTAL GERAL: 581

TOTAL FINALIZADOS: 206

35,45%

O total geral de processos representa o montante de processos administrativos que tramitou ao longo de 2022, incluindo tanto aqueles que já estavam em andamento como aqueles que foram abertos no decorrer do ano. Ao todo, assim, o acervo da COPAD contava com 581 processos administrativos, gênero que engloba tanto os processos administrativos disciplinares (PAD) como as sindicâncias. Dessa soma, 206 foram concluídos, o que representa 35,45% do acervo original.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LOGÍSTICAS

Em 2022 ingressaram 282 processos, onde foi celebrado:

11 NOVOS CONTRATOS

R\$ 9.718.920,92

09 TERMOS DE COOPERAÇÃO
COM INSTITUIÇÕES
FINANCEIRAS

18 ADITIVOS CONTRATUAIS

R\$ 11.675.025,82

02 APOSTILAMENTOS

R\$ 395.456,49

11 ORDENS DE SERVIÇOS

R\$ 283.418,73

35 ORDENS DE COMPRA

R\$ 11.675.025,82

196 novas empresas cadastradas no E-cidade

Realizadas 145 pesquisas de preços

DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

**MATERIAL E
PATRIMÔNIO**

260 processos

ALMOXARIFADO

116 processos

**CONTROLE
PATRIMONIAL**

56 processos

via DBSeller

A rotina da organização, da atualização da escrituração do movimento de entrada e saída dos materiais, como a manutenção do estoque de materiais em condições de atender ao ritmo de produção e consumo dos diversos órgãos e entidades da Administração Direta, foi desenvolvida satisfatoriamente pelo Serviço de Almojarifado.

Iniciou-se a realização periódica do inventário de materiais e equipamentos que estão sob a guarda do Serviço de Patrimônio.

O Serviço de Almojarifado e o Serviço de Patrimônio são responsáveis pelo cumprimento da Portaria nº 071/2015.

O Departamento de Material e Patrimônio deu sequência aos processos de pagamentos aos prestadores de serviços e aos fornecedores.

CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS - CPD

- **SOLICITAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS**

2.314 Abertos

2.314 Resolvidos

100% concluído

- **CHAMADOS**

2.500 Abertos

2.207 Resolvidos

293 Encaminhados

88,28% concluído

DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS GERAIS - AD SG



Coordenação na prestação dos serviços de Ascensoristas, Copeiragem, Recepção e Limpeza para o CAN e secretarias externas (diretas e indiretas).



Manutenção do sistema de ar-condicionado do CAN e Diretas.



Elaboração, conferência, suporte e coordenação dos processos de pagamentos, reparos, novas instalações, troca de endereço e troca de titularidade junto às concessionárias (ENEL, Oi, Águas de Niterói e VIVO).

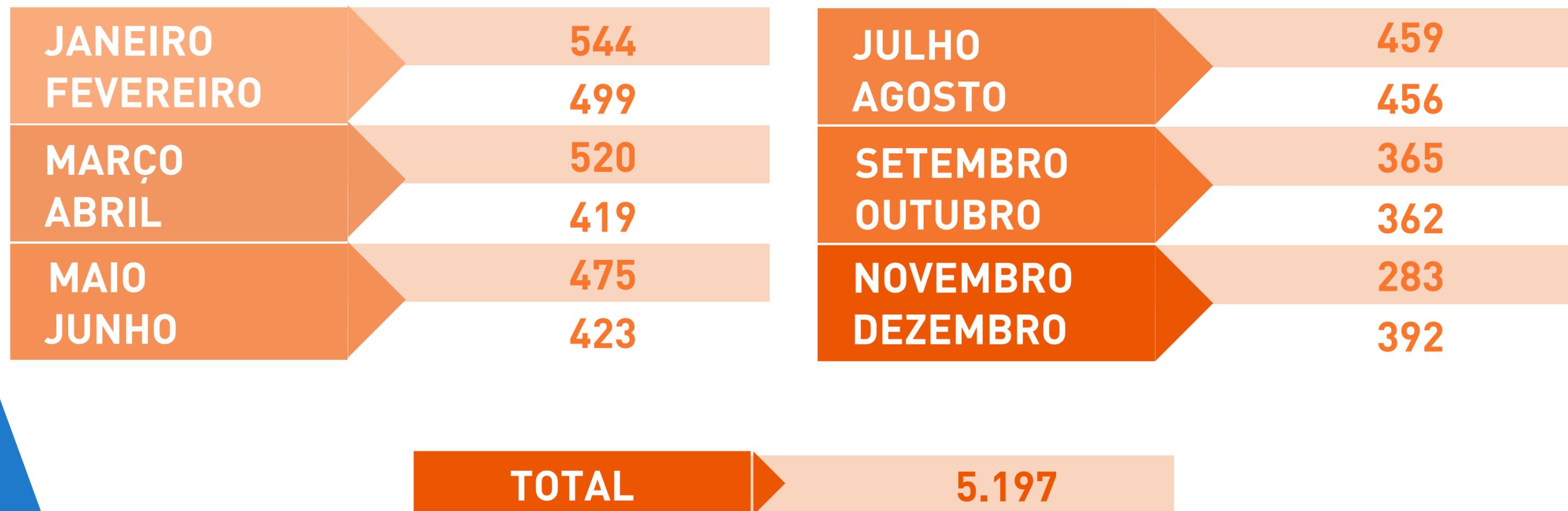


Manutenção predial do CAN e Secretarias Diretas.

TOTAL DE PROCESSOS: 2.831

ABONO - ADPP

QUANTITATIVO DE ENTRADA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS



COMISSÃO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS - COPLI

68 LICITAÇÕES PARA AS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, SENDO:



19,7% de Economia



Valor Estimado R\$ 105.478.928,39



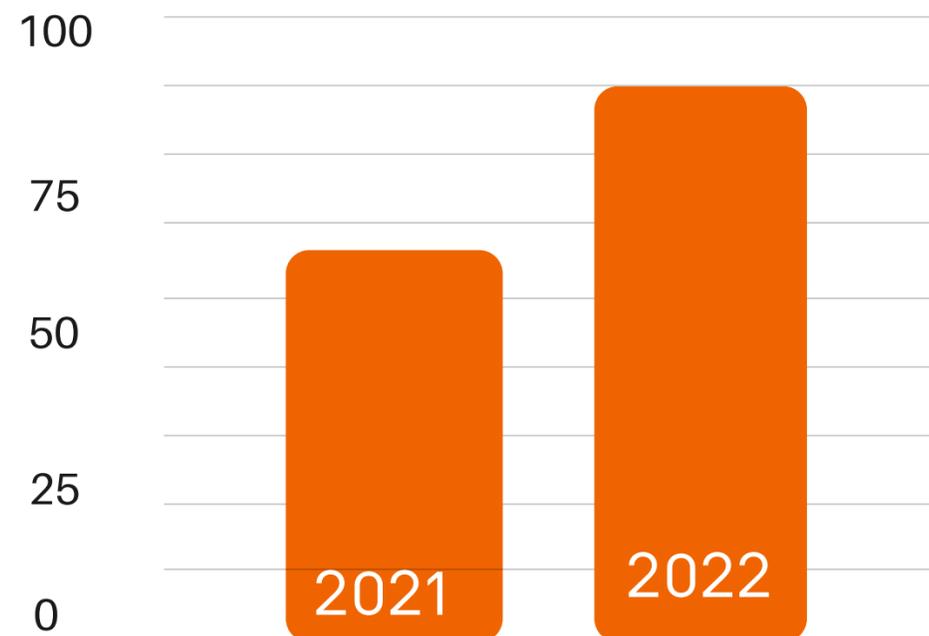
Valor Licitado R\$ 85.165.084,44



Economicidade R\$ 20.313.843,95

CONTROLE INTERNO SETORIAL

- **TOTAL CHAMADOS ATENDIDOS**



2021: 72 chamados
2022: 94 chamados

- **94 CHAMADOS**

Transparência: 56
Ouvidoria: 36

- **PROCESSOS RECEBIDOS E DESPACHOS**

2022: 3.000 processos

DEA - 1,9%

PECÚNIA - 3.1%

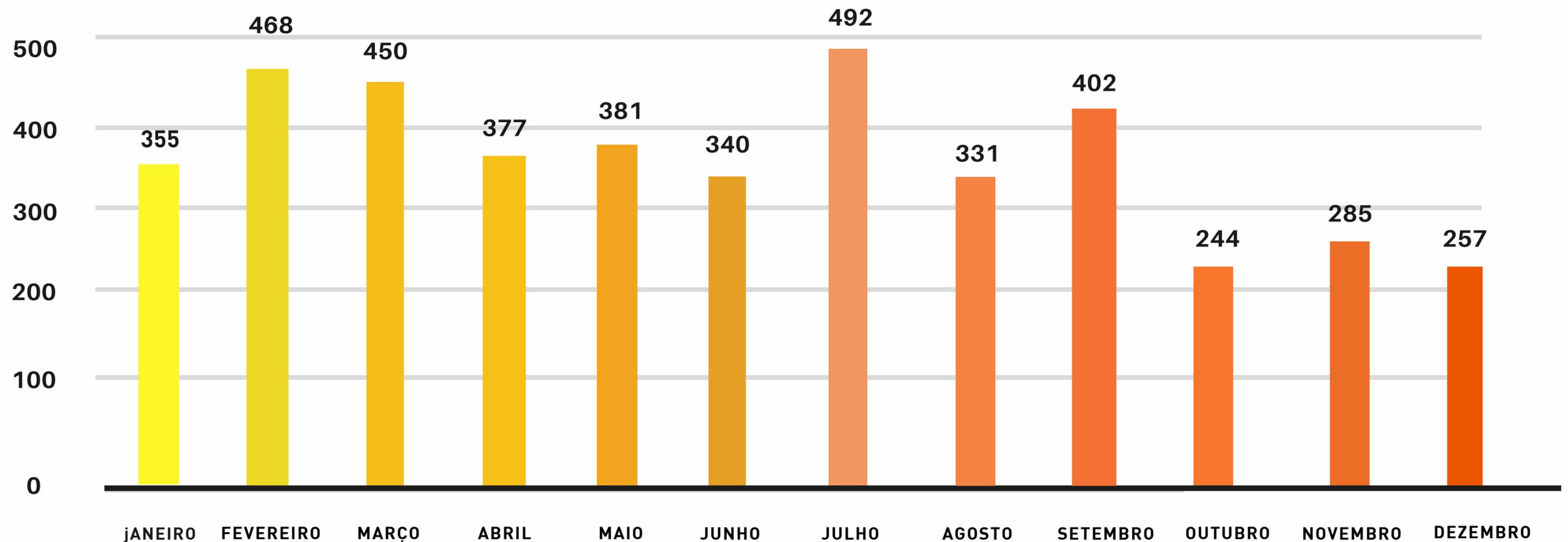
RESSARCIMENTO - 7%

LICITAÇÃO FASE INTERNA - 1.1%

PAGAMENTOS EM GERAL - 84%

FORAM ELABORADOS O TOTAL DE 125 DESPACHOS SOLICITANDO DOCUMENTOS FALTANTES NECESSÁRIOS AO PREENCHIMENTO DOS TERMOS DE REQUISITOS MÍNIMOS NO ANO DE 2022.

PROTOCOLO GERAL - ASPA



QUANTITATIVO DE ABERTURA DE PROCESSO: 4.381

 Quantidade geral de processos que transitaram em 2022: **16.972**

ARQUIVO GERAL

ARQUIVO GERAL

452

PROCESSOS
MOVIMENTADOS

2.858

PASTAS
DIZITALIZADAS

210.044

DOCUMENTOS
DIZITALIZADAS

DIGITALIZAÇÃO

COMPRAS GOVERNAMENTAIS



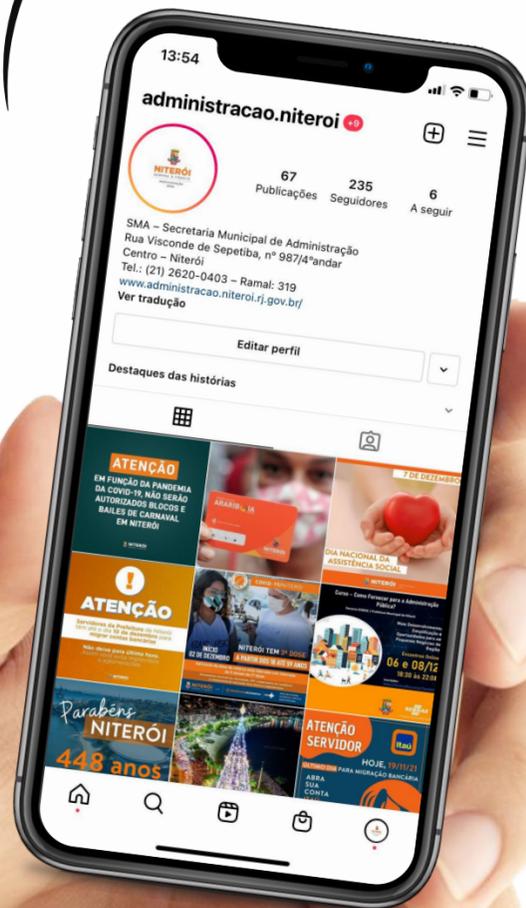
Programa de Compras Governamentais, realizou o curso "Como fornecer para a Administração Pública" com a finalidade de capacitar os fornecedores locais (empresários) sobre como fornecer para a Prefeitura em relação às modalidades pregão presencial, convite, tomada de preços e concorrência pública. O público alvo foram os servidores da Prefeitura envolvidos no processo de compras governamentais, como Procuradoria, Secretaria de Planejamento, Controle Interno, Secretarias Requisitantes, Setor de Licitação e Pregoeiro e sua equipe.

178 empresas inscritas

MÍDIAS

📶 Implementação da Secretaria de Administração nas mídias

Instagram



@administracao.niteroi



Formulação da Intranet para toda a estrutura da Prefeitura, levando informações operacionais e de gestão aos servidores.

SISPRATRI



Intranet



<http://www.administracao.niteroi.rj.gov.br>

IMPLANTAÇÃO DA FASE DO E-SOCIAL

Envio das informações obrigatórias de finalização da 3ª fase e do início da 4ª fase do e-Social com as informações demandadas pelo Decreto Federal nº 8.373/2014.



DEPARTAMENTO PESSOAL - ADP

- **RELAÇÃO DE SOLICITAÇÕES ENCAMINHADAS**

Lei N° 3.084/2014

Total: 65

Respostas ADP: 59

- **TERMO DE SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO E DOC.**

Total: 10

Respostas ADP: 09

Obs: Desencadeando um total de **375** relatórios detalhados acerca dos atos pessoal/vida funcional confeccionados por este Departamento.

Obs₂: Este departamento realizou **01** encaminhamento para complementação de informações para outros departamentos.



NITERÓI
SEMPRE À FRENTE

Administração
SMA

DEPARTAMENTO PESSOAL - ADV/ASIP

- **CUMPRIMENTO DE SENTENÇA X PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES JUDICIAIS**

Cumprimento de Sentença: 161

Prestação de Informação: 132

Total: 293

- **QUANTIDADE DE DILIGÊNCIAS RESPONDIDAS AO TCE/RJ**

Total: 133

- **APOSENTADORIAS PUBLICADAS DE JAN A DEZ**

Total: 50

- **BENEFÍCIOS CONCEDIDOS**

Adicional por Tempo de Serviço: 379

Licenças: 17

Progressão Funcional: 89

Abono Permanência: 81

Prorrogação de Posse: 43

Pecúnia: 20

Assuntos Diversos: 261

Total: 1.055

- **BENEFÍCIOS INDEFIRIDOS**

Total: 374

DEPARTAMENTO PESSOAL - ADCF

U
N
I
D
A
D
E

CONCESSÃO DE
MATRÍCULA

Total: 551

POSSES

Total: 725

ATENDIMENTO
DELIBERAÇÃO TCE

Total: 1582

#D8A650

RESSARCIMENTO

Total: 71 | Valor: R\$ 327.998,19

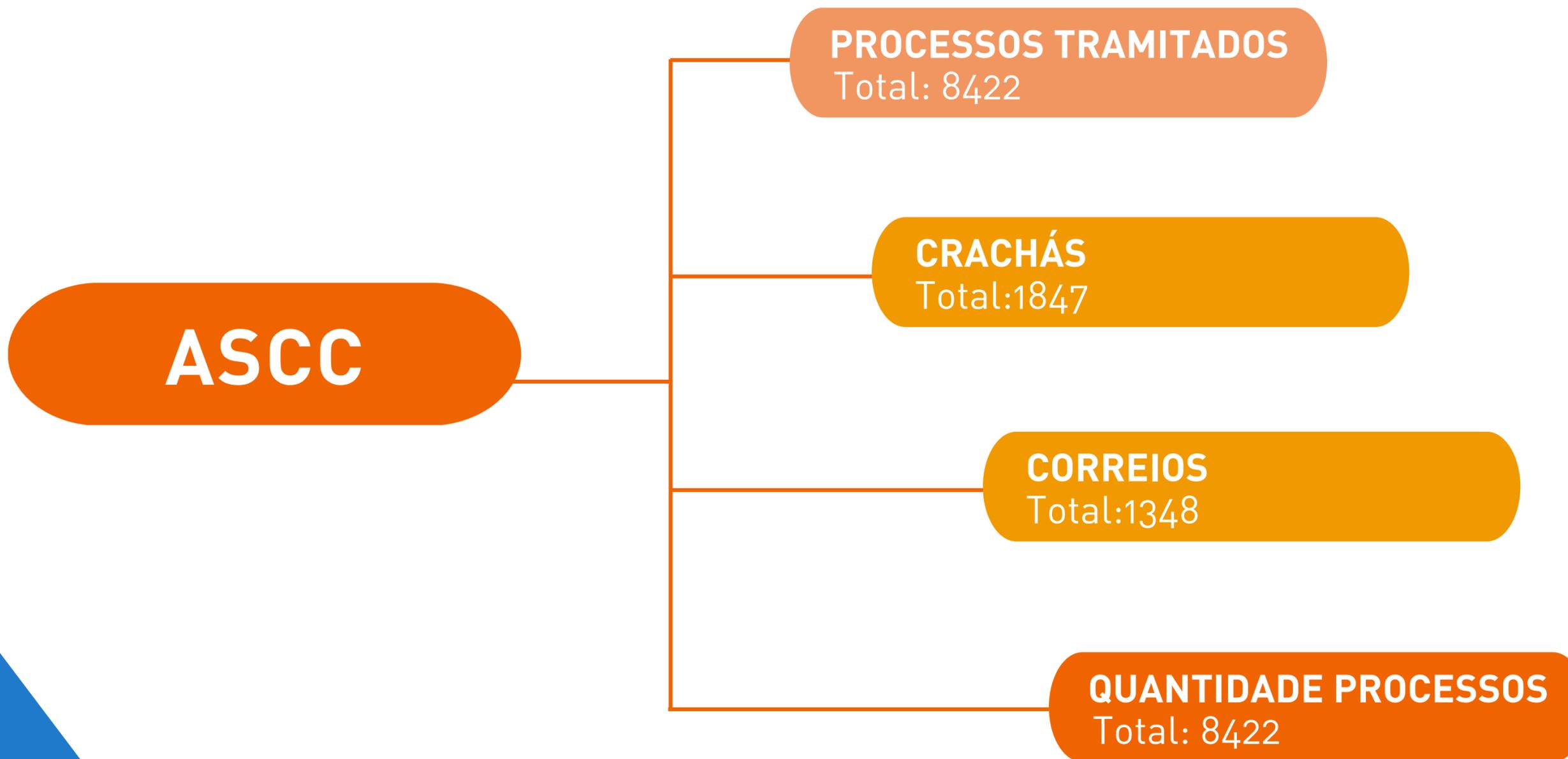
INFORMAÇÃO
JUDICIAL PARA
CONCURSOS

Total: 7

CONCESSÃO DE
CERTIDÕES

Total: 7

DEPARTAMENTO PESSOAL - ASCC



AÇÕES 2022

- ✓ Campanha de redução de consumo de energia e água.
- ✓ Limpeza de caixa d'água e cisterna de todas as Direta.
- ✓ Revisão do Sistema de Água.
- ✓ Revisão e Modernização do Sistema de combate à incêndio.
- ✓ Troca de Mobiliários das Secretarias.
- ✓ Reforma da garagem do Centro Administrativo.
- ✓ Projeto de Bem Estar do servidor, com palestras e massagens.
- ✓ Palestra da comissão de Ética da Integridade da mulher.
- ✓ Capacitação de servidores na nova Lei de Licitação.

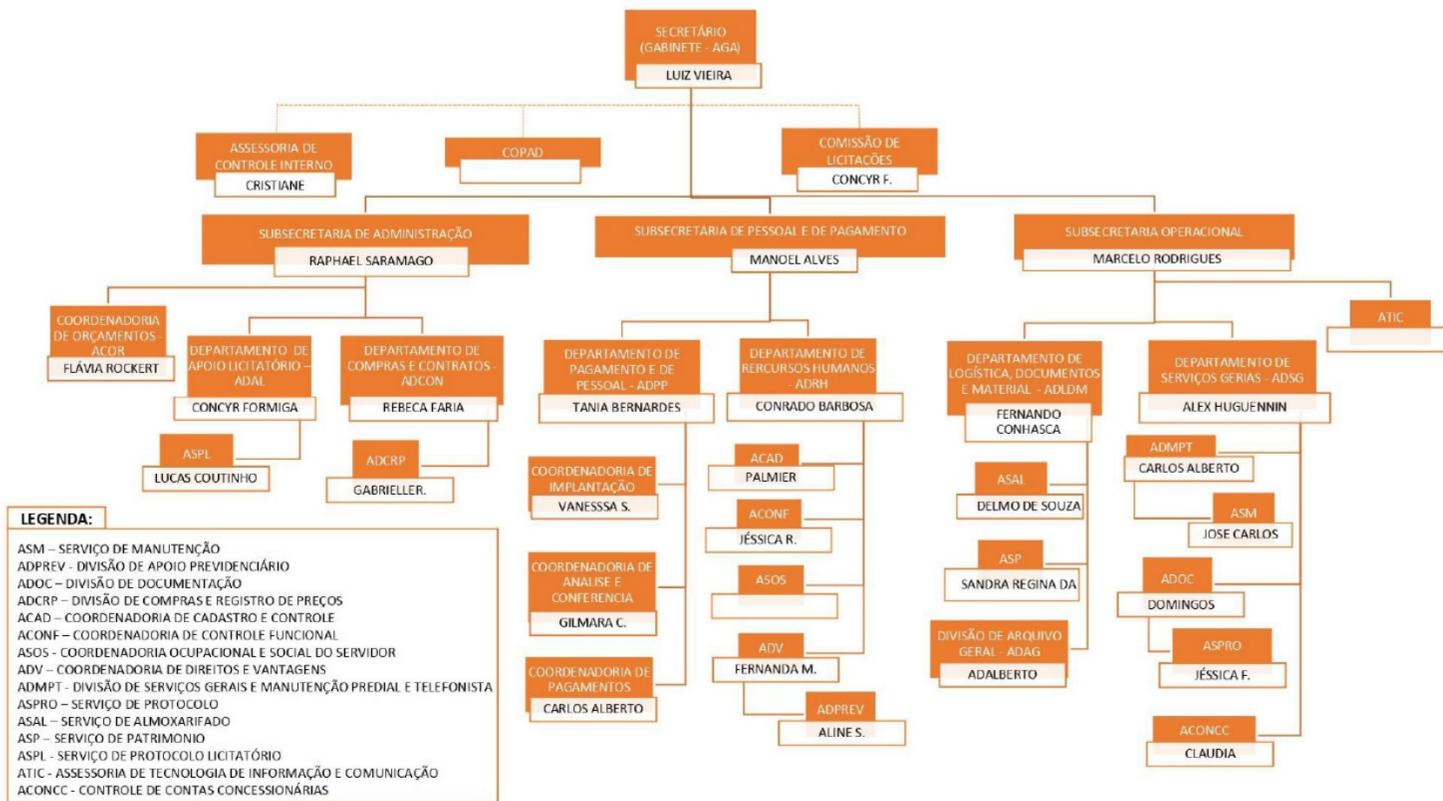


PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DP



REGIMENTO INTERNO

• MINUTA DO ORGANOGRAMA



Foram minutados atos normativos para regulamentação da estrutura da SMA e definição das atribuições das Subsecretarias e respectivos departamentos.

📌 Pendente de regulamentação junto ao executivo municipal

Benefícios

Adequação para Estruturação do RH



PLANO DE INTEGRIDADE

O Plano de Integridade sistematiza um conjunto de ações desenvolvidas com o intuito de promover a cultura da ética, integridade, transparência e necessidade de prestação de contas, com ênfase no fortalecimento e aprimoramento da estrutura de governança, da gestão de riscos, da aplicação efetiva de códigos de conduta ética e da adoção de medidas de prevenção de atos ilícitos.



INTEGRIDADE

ÉTICA

TRANSPARÊNCIA

EDUCAÇÃO

VALOR

PROJETO DE MODERNIZAÇÃO PARQUE TECNOLÓGICO

AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO

de todos os **computadores e impressoras** no sentido de atender as necessidades de implementação dos processos eletrônicos.

